

# 入札参加資格審査申請書提出書類一覧

| 提出書類                            | 申請の区分 |          |       |  | 説明  |
|---------------------------------|-------|----------|-------|--|---|
|                                 | 建設工事  | 設計監理調査測量 | 物品その他 |  |   |
| 申請書                             | ●     | ●        | ●     |  | 商号又は名称にふりがなを記入すること。   |
| 建設業許可証明書                        | ○     |          |       |  | 許可通知書の写し。   |
| 許可登録等を証明した書面                    |       | △        | △     |  | 許可登録等を必要とする業種のみ提出。（例）小売電気事業、分析業務、薬品関係等  |
| 登記簿謄本                           | ○     | ○        | ○     |  | 法人のみ提出。   |
| 営業の沿革（営業経歴書）                    | ○     | ○        |       |  | 商号又は名称の変更、組織の変更等も記載すること。  |
| 技術者経歴書                          |       | ○        |       |  | 職種別に記載すること。   |
| 営業所一覧表                          | ○     |          |       |  | 営業所ごとの許可業種を記載すること。  |
| 直前2年の全事業所における工事施工金額             | ○     |          |       |  | 完成工事の請負金額を記載すること。<br>許可に係る建設工事の種類ごとに区分して記載すること。   |
| 申請する営業所における工事施工金額               | ○     |          |       |  | 直前2年間の完成工事請負金額のうち、「契約を締結する営業所」の実績を記載すること。   |
| 工事経歴書（測量等実績調書）                  | ○     | ○        |       |  | 登録を受けた業種別に記載すること。   |
| 使用人人数                           | ○     |          |       |  | 建設業に従事している人頭数を記載すること。   |
| 技術職員名簿                          | ○     |          |       |  | 常勤とは、「契約を締結する営業所」に常勤する者。  |
| 納税証明書                           | ○     | ○        | ○     |  | 法人－法人税、消費税、法人県民税、法人事業税<br>個人－所得税、消費税、市区町村・県民税、個人事業税<br>それぞれ直前1年分を提出すること。<br>未納のない旨の証明でも構わない。<br>県民税、法人税については、契約を締結する営業所のみ提出。              |
| 使用印鑑届                           | ●     | ●        | ●     |  | 入札見積り、契約等で使用する印鑑を届出すること。  |
| 印鑑証明書                           | ○     | ○        | ○     |  | 法人は法務局、個人は市区町村で証明されたもの。   |
| 建設業退職金共済事業加入・履行証明書              | △     |          |       |  | 加入者のみ提出   |
| 建設業労働災害防止協会加入証明書                | △     |          |       |  | 加入者のみ提出   |
| 雇用保険加入証明書                       | △     | △        |       |  | 加入者のみ次のいずれかから提出<br>直近の雇用保険料領収書又は労働保険概算・確定保険料申告書（事業主控）の写し<br>労働保険事務組合に委託している場合は組合の直近の納入通知書又は領収書の写し<br>納入実績がない場合は雇用保険被保険者資格取得通知書（事業主通知用）の写し |
| 健康保険及び厚生年金保険加入証明書               | △     | △        |       |  | 加入者のみ次のいずれかから提出<br>直近1か月分の社会保険料の領収書又は社会保険料納入証明書の写し<br>健康保険組合に委託している場合は組合の直近1か月分の健康保険、厚生年金保険の領収書の写し<br>納入実績がない場合は資格取得確認及び標準報酬決定通知書の写し      |
| 雇用保険、健康保険及び厚生年金保険の届出義務のないことの申出書 | △     | △        |       |  | 雇用保険、健康保険及び厚生年金保険の加入届出義務のない業者のみ提出   |
| 委任状                             | ▲     | ▲        | ▲     |  | 入札見積り、契約等の権限を代表者以外に委任する場合のみ提出。  |
| 身元証明書                           | △     | △        | △     |  | 個人及び受任者（入札見積り、契約等の権限の委任を受けた者）のみ提出。<br>本籍地の市区町村で証明されたもの。<br>日本国籍を有しない者は、外国人登録証明書の写しを添付すること。<br>※入札参加資格審査以外の目的には使用しない。                      |
| 経営事項審査書                         |       | ○        |       |  |   |
| 特約・代理店関係調書                      |       | △        |       |  | 物品の販売において、特約店又は代理店契約を締結している者のみ提出。   |
| 官公庁経営履行実績調書                     |       | △        |       |  | 原則として1件10万円以上で最近のものから記入すること。  |
| I S O 認証取得証書                    | △     | △        | △     |  | ISOの認証を取得している場合のみ提出。  |
| 経営事項審査結果通知書                     | ○     |          |       |  | 申請時において最新のもの。申請書に綴じないこと。  |
| 経営規模等総括表                        |       | ○        |       |  |   |
| 受付証                             | ○     | ○        | ○     |  | 商号又は名称を記載すること。  |

※提出書類は6か月以内に証明及び記載されたものを提出すること。（保険加入証明書を除く）

記号の説明 ● … 申請に必ず提出する書類で、原本（直接押印されたもの）を提出するもの

○ … 申請に必ず提出する書類で、写しでも構わないもの

▲ … 該当する者のみ提出する書類で、原本（直接押印されたもの）を提出するもの

△ … 該当する者のみ提出する書類で、写しでも構わないもの